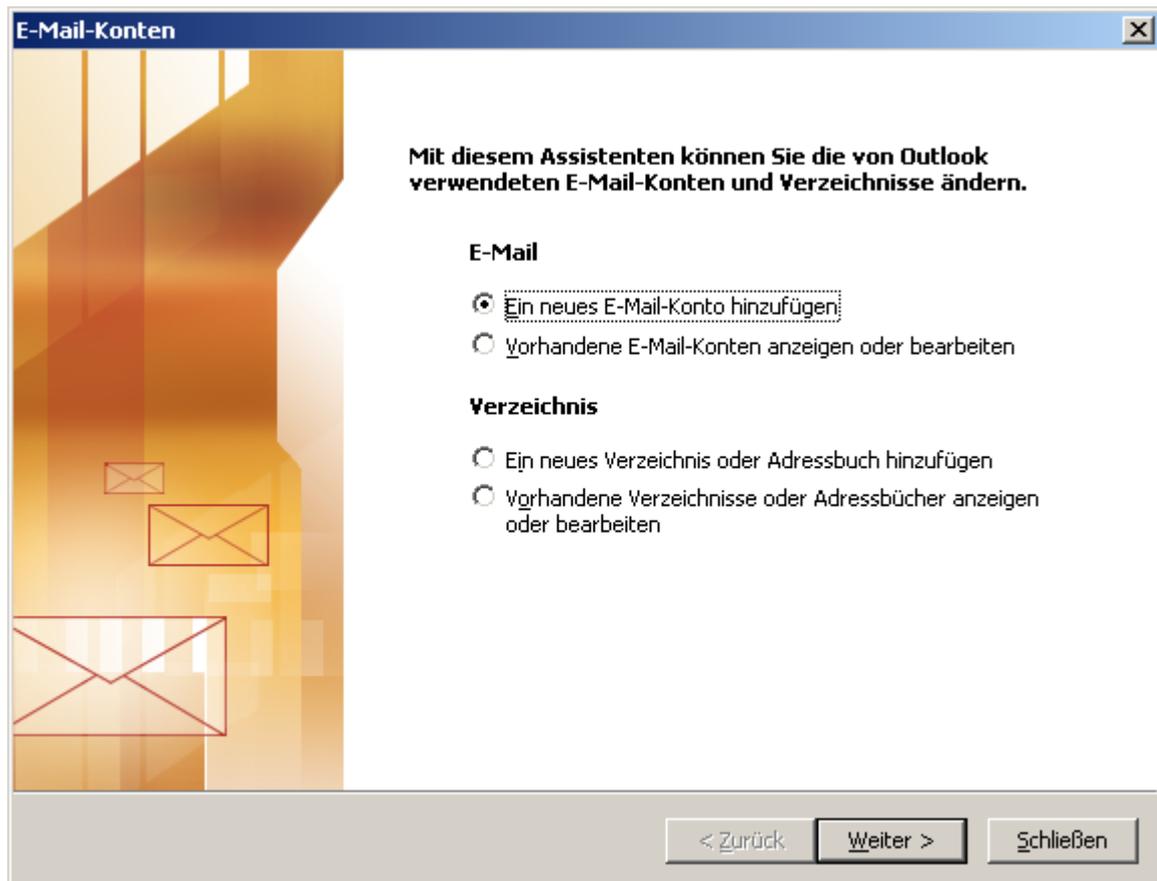


Folgende Anleitung beschreibt, wie Sie ein bestehendes Postfach in **Microsoft Outlook XP**, bzw. **Microsoft Outlook 2003** einrichten können.

1. Öffnen Sie im Menü die Punkte „**Extras**“ und anschließend „**E-Mail-Konten...**“
2. Wählen Sie „**Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen**“ aus und klicken Sie anschließend auf „**Weiter >**“

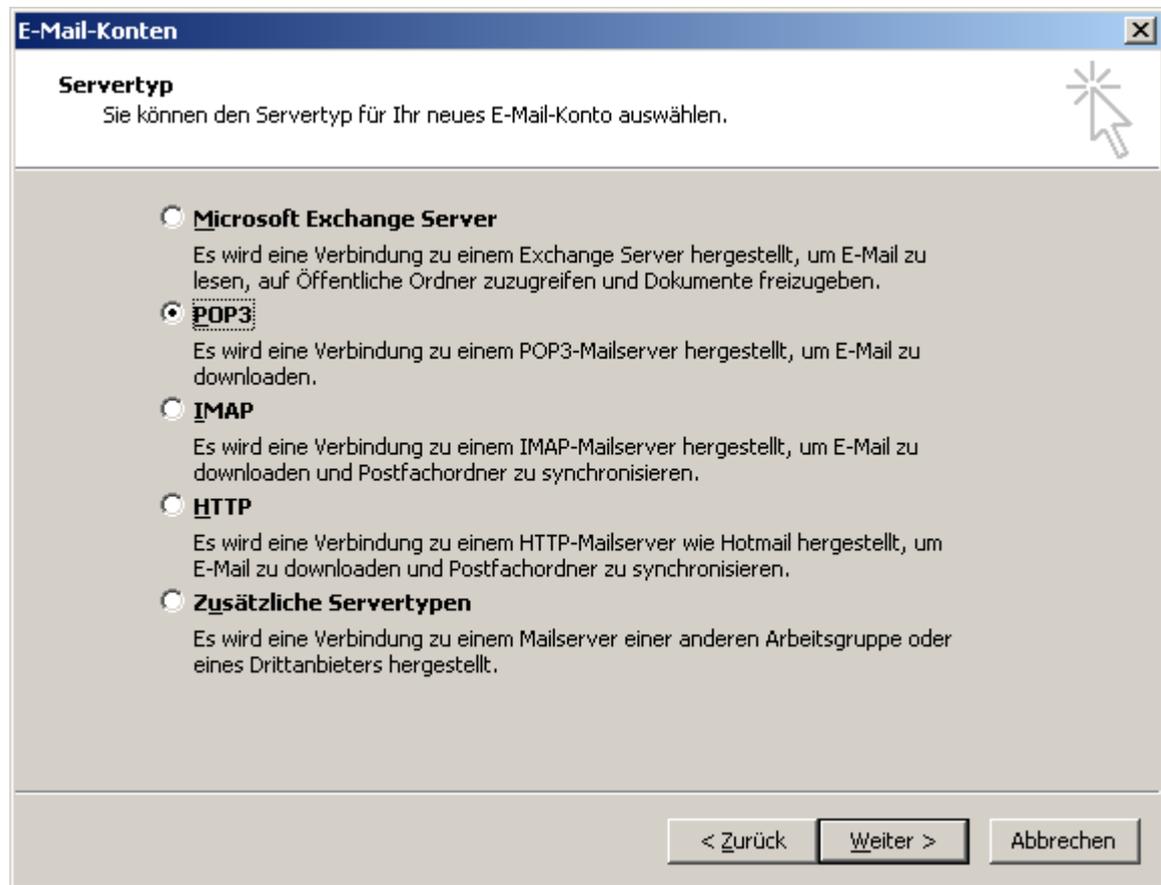


3. Wählen Sie auf der Dialogseite „**Servertyp**“ entweder „**POP3**“ oder „**IMAP**“ aus.

Bei „**POP3**“ wird die E-Mail vom Mailserver geladen und dort gelöscht, sie verbleibt auf Ihrem lokalen PC. Von diesem PC aus können Sie dann immer auf Ihre E-Mail zugreifen – auch ohne aktive Verbindung zum Internet.

Bei „**IMAP**“ verbleibt die Mail auf dem Mailserver. Sie können dadurch von mehreren PCs aus – auch unterwegs – auf Ihre E-Mails zugreifen. Allerdings benötigen Sie in diesem Fall jedes Mal, wenn Sie eine E-Mail lesen möchten, eine aktive Internetverbindung.

Die empfohlene Einstellung ist „**POP3**“.



4. Tragen Sie im Dialog - Fenster „**Internet-E-Mail-Einstellungen**“ folgende Werte in die dafür vorgesehenen Felder ein:

Benutzerinformationen:

Ihr Name: Ihr Absendername, z. B. „Hubert Müller“
E-Mail-Adresse: Ihre Absende-Email-Adresse

Tipp für Benutzer, die über mehrere Email-Adressen am Server verfügen:

Sie können hier eine beliebige Alias – Email – Adresse eintragen, diese Adresse muss nicht mit dem Benutzernamen übereinstimmen, der Ihnen mitgeteilt wurde, allerdings sollte es sich um eine gültige Email-Adresse handeln.

Serverinformationen:

Posteingangsserver (POP3): **mail.mailfusion.de**
Postausgangsserver (SMTP): **mail.mailfusion.de**

Anmeldeinformationen:

Benutzername: Ihren Benutzernamen (incl. @Domainname!)
Kennwort: Ihr Kennwort

Wichtige Hinweise zu den Anmeldeinformationen:

Tragen Sie den **Benutzernamen** ein, der Ihnen mitgeteilt wurde. Dieser entspricht einer E-Mail-Adresse, also z. B. emailadresse@mailfusion.de. Ein Eintrag in der Form „emailadresse“ reicht nicht aus, eine Anmeldung am Server wäre so nicht möglich.

Bitte achten Sie bei der Eingabe des **Kennwortes** auf die korrekte **Groß-/Kleinschreibung!** Sollte Ihr Kennwort z. B. „Geheim“ lauten, und Sie geben in diesem Feld „geheim“ ein, so wird Ihre Anmeldung vom Server abgewiesen, da die Kennwörter nicht übereinstimmen.

Auf Wunsch können Sie auch das **Kennwort speichern**, damit Sie nicht jedes Mal Ihr Kennwort erneut eingeben müssen.

Die Option „**Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)**“ darf **nicht aktiviert** werden!

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Weitere Einstellungen ...**“

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

Serverinformationen

Posteingangsserver (POP3):

Postausgangsserver (SMTP):

Einstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

5. Wechseln Sie auf die Registerkarte „**Postausgangsserver**“

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The dialog has four tabs: 'Allgemein', 'Postausgangsserver', 'Verbindung', and 'Erweitert'. The 'E-Mail-Konto' field is empty, with a hint: 'Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".' Below this is a text input field containing 'mail.mailfusion.de'. The 'Benutzerinformation' section has two fields: 'Firma:' and 'Antwortadresse:'. At the bottom are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein | **Postausgangsserver** | Verbindung | Erweitert

E-Mail-Konto _____
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein. Zum Beispiel:
"Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

mail.mailfusion.de

Benutzerinformation _____

Firma: _____

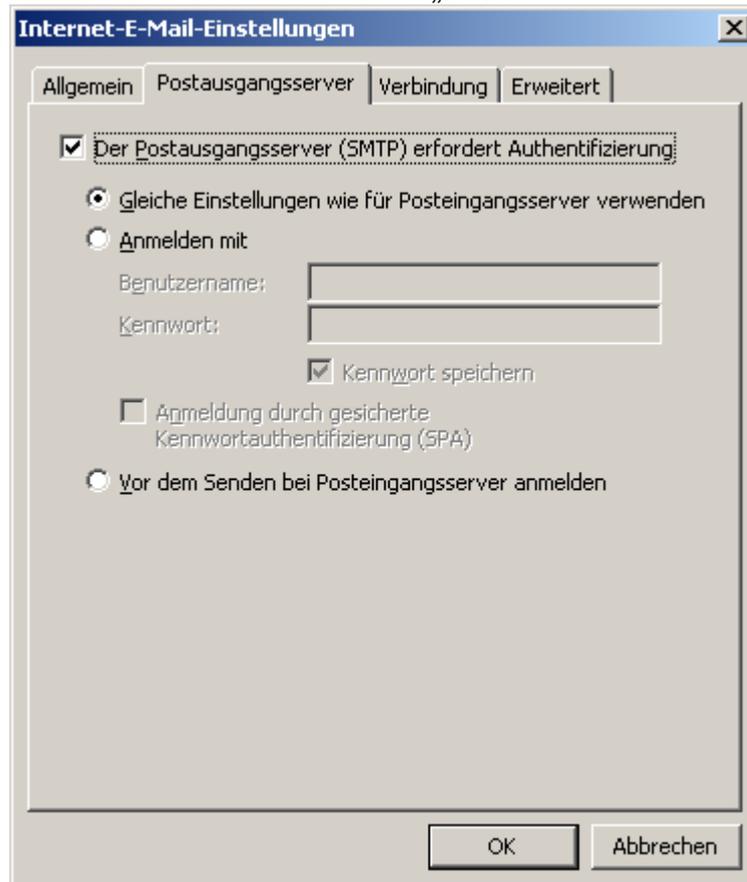
Antwortadresse: _____

OK Abbrechen

6. Aktivieren Sie die Option „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“

Wählen Sie die Option „**Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**“ aus (Standard-Einstellung)

Klicken Sie anschließend auf „**OK**“.



7. Sie befinden sich nun wieder im Dialogfeld „**Internet-E-Mail-Einstellungen**“ (siehe Grafik 4)
Klicken Sie auf „**Weiter >**“ und anschließend auf „**Fertigstellen**“.

„Nun können Sie über „**Senden / Empfangen**“ ganz normal Ihre E-Mails abrufen, bzw. versenden.

Bitte denken Sie daran, E-Mails mit Anhänge (gekennzeichnet mit einer Büroklammer) nur zu öffnen, wenn Sie sicher sind, dass der Dateianhang nur vertrauenswürdige Daten enthält!

Wir empfehlen Ihnen einen aktuellen Virens scanner bei Ihrem Händler zu kaufen.

8. Bei Fragen wenden Sie sich bitte postmaster@mailfusion.de