



Einrichten eines Postfachs mit Outlook 2010 / 2013 / 2016

Folgende Anleitung beschreibt, wie Sie ein bestehendes Postfach in **Microsoft Outlook 2010 / 2013 bzw. 2016** einrichten können.

Sofern Sie das Outlook zum ersten Mal öffnen, erscheint Ihnen folgende Meldung:

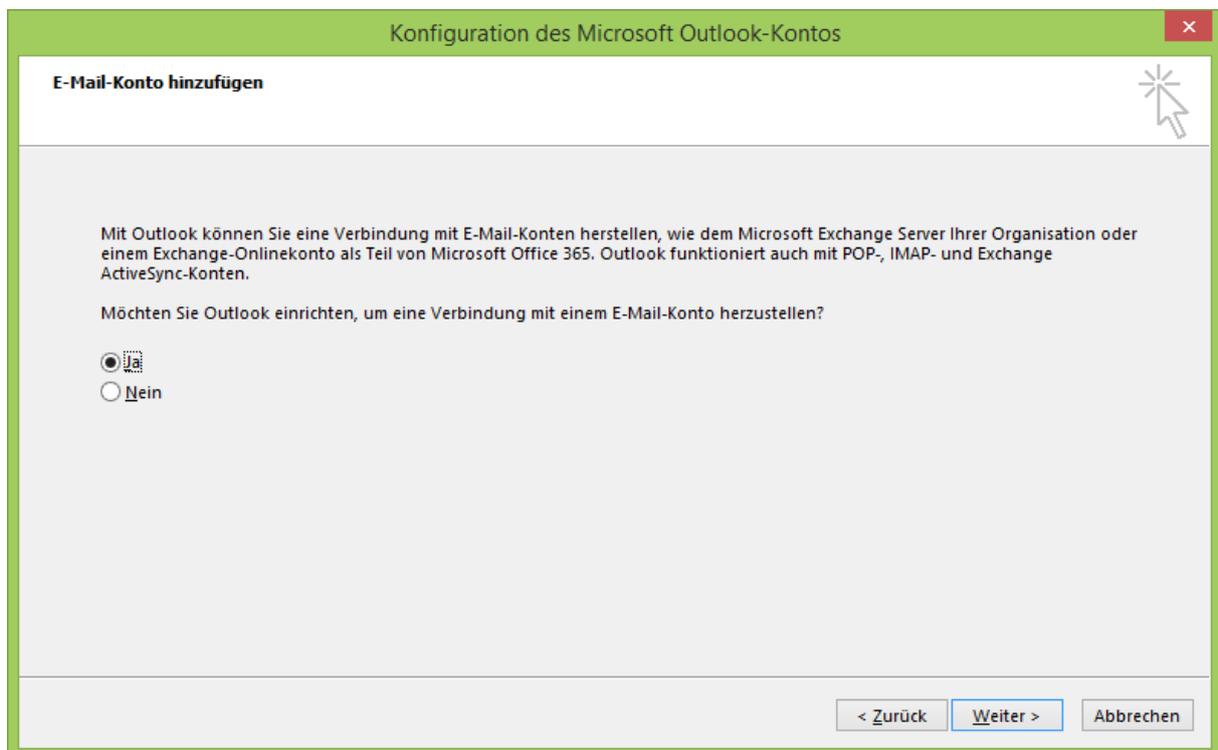


Abbildung 1

Sollten Sie schon ein Konto eingerichtet haben, oder früher auf „Nein“ geklickt haben, können Sie über

Datei (oben links) → Konto hinzufügen ein weiteres E-Mail-Konto anlegen.

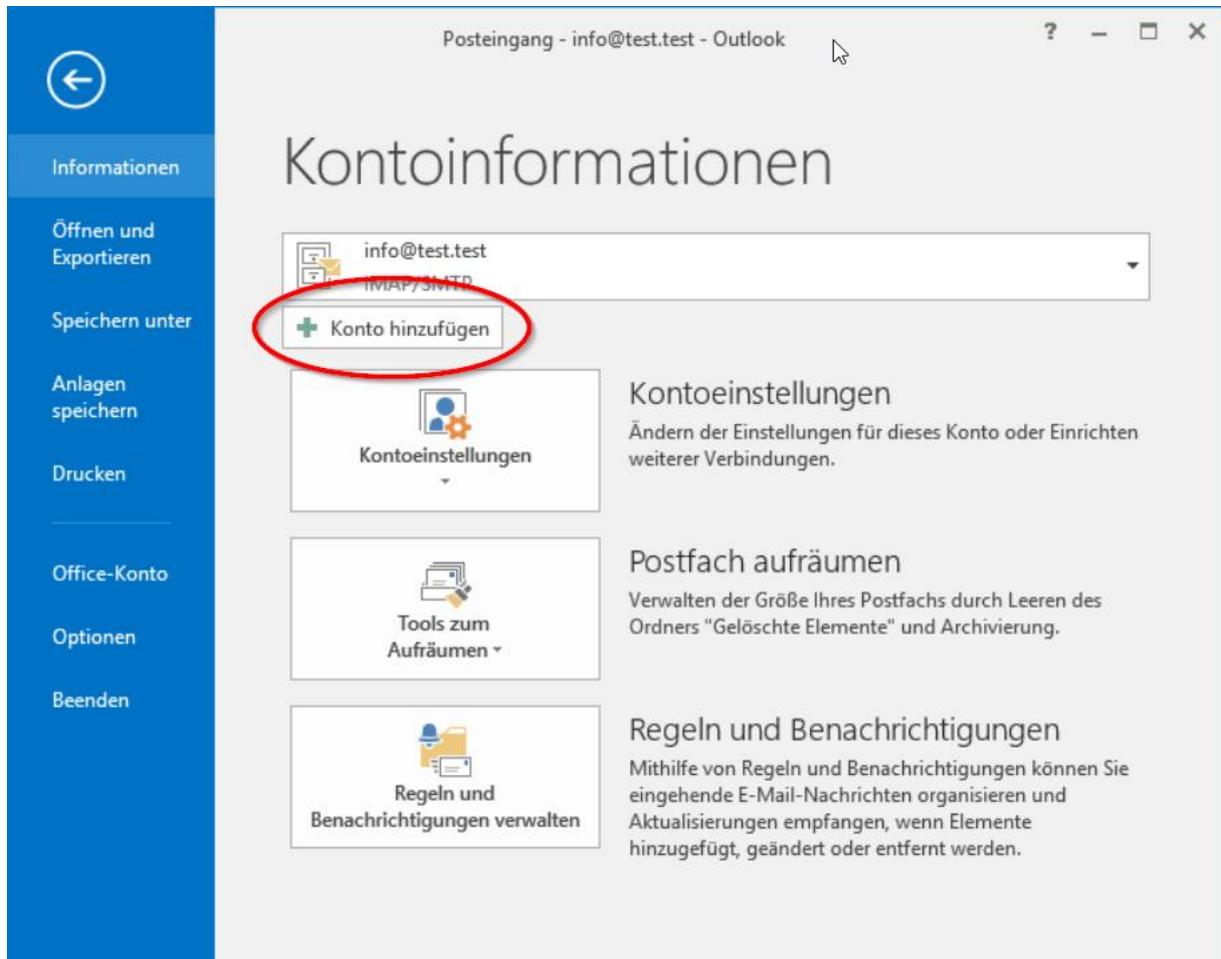


Abbildung 2

Wählen Sie „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ aus und klicken anschließend auf „**Weiter**“

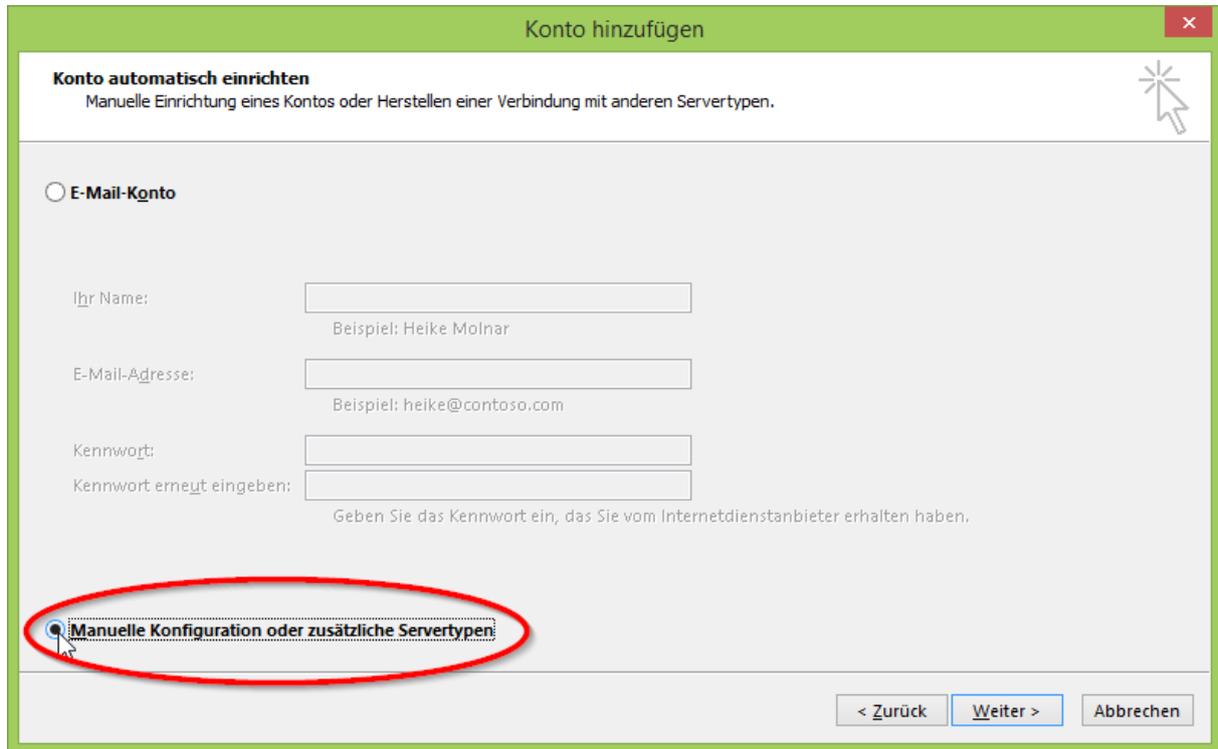


Abbildung 3

Anschließend wählen Sie „**POP oder IMAP**“ aus

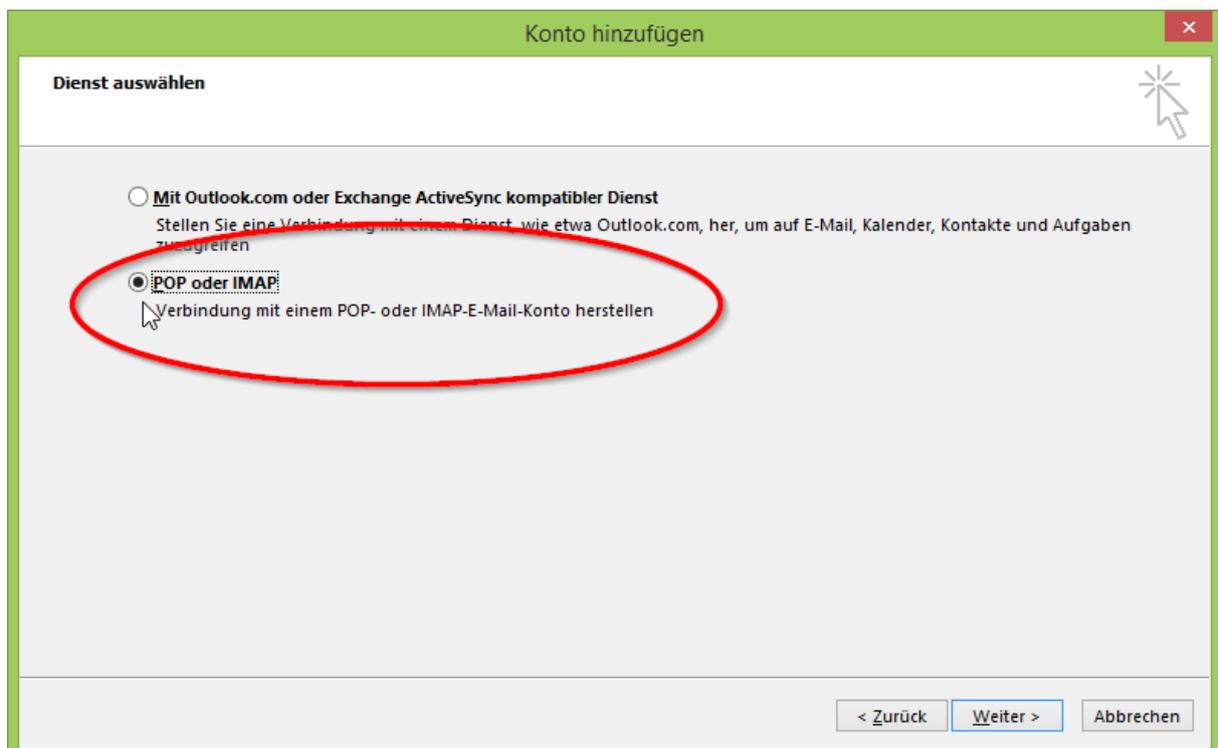


Abbildung 4

Aus der folgenden Seite geben Sie Ihre E-Mail-Kontodaten ein

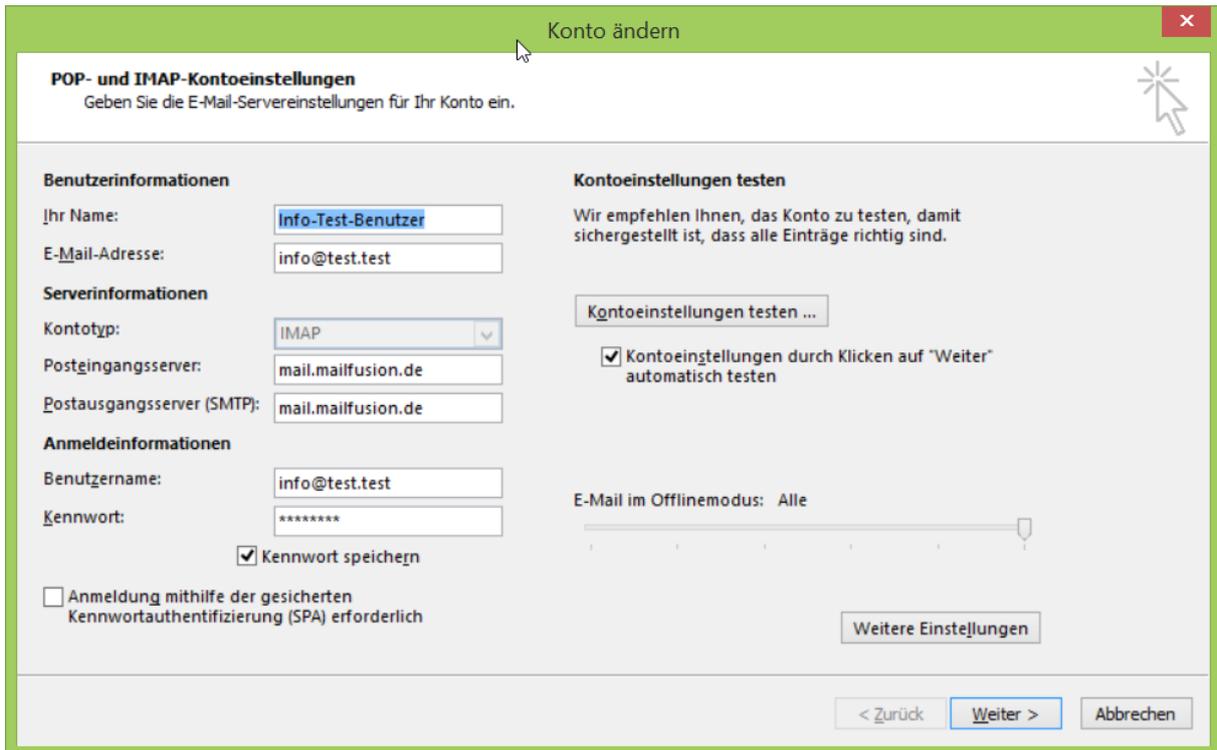


Abbildung 5

Benutzerinformationen:

Ihr Name: Ihr Absendename

E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse

Serverinformationen:

Kontotyp: Hier können Sie zwischen IMAP und POP3 wählen

Bei „**POP3**“ wird die E-Mail vom Mailserver geladen und dort gelöscht, sie verbleibt auf Ihrem lokalen PC. Von diesem PC aus können Sie dann immer auf Ihre E-Mail zugreifen – auch ohne aktive Verbindung zum Internet.

Bei „**IMAP**“ verbleibt die Mail auf dem Mailserver. Sie können dadurch von mehreren PCs aus – auch unterwegs – auf Ihre E-Mails zugreifen. Allerdings benötigen Sie in diesem Fall jedes Mal, wenn Sie eine E-Mail lesen möchten, eine aktive Internetverbindung.

Posteingangsserver: mail.mailfusion.de

Postausgangsserver (SMTP): mail.mailfusion.de

Anmeldeinformationen:

Benutzername: Ihren Benutzernamen (inkl @Domainname)

Kennwort: Ihr persönliches Kennwort

Hier können Sie nun auch wählen ob Sie Ihr Kennwort im Outlook speichern wollen oder nicht.

Sollten Sie dies nicht speichern wollen, entfernen Sie das Häkchen bei „Kennwort speichern“.

Wichtige Hinweise zu den Anmeldeinformationen:

Tragen Sie den **Benutzernamen** ein, der Ihnen mitgeteilt wurde. Dieser entspricht einer E-Mail-Adresse, also z. B. emailadresse@mailfusion.de. Ein Eintrag in der Form „emailadresse“ reicht nicht aus, eine Anmeldung am Server wäre so nicht möglich.

Bitte achten Sie bei der Eingabe des **Kennwortes** auf die korrekte **Groß-/Kleinschreibung!**

Die Option „**Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)**“ darf **nicht aktiviert** werden!

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Weitere Einstellungen ...**“



The screenshot shows a login form with a password field containing asterisks. Below the field are two checkboxes: 'Kennwort speichern' (checked) and 'Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich' (unchecked). A button labeled 'Weitere Einstellungen' is circled in red. At the bottom are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Abbildung 6

Wechseln auf die Registerkarte „Postausgangsserver“

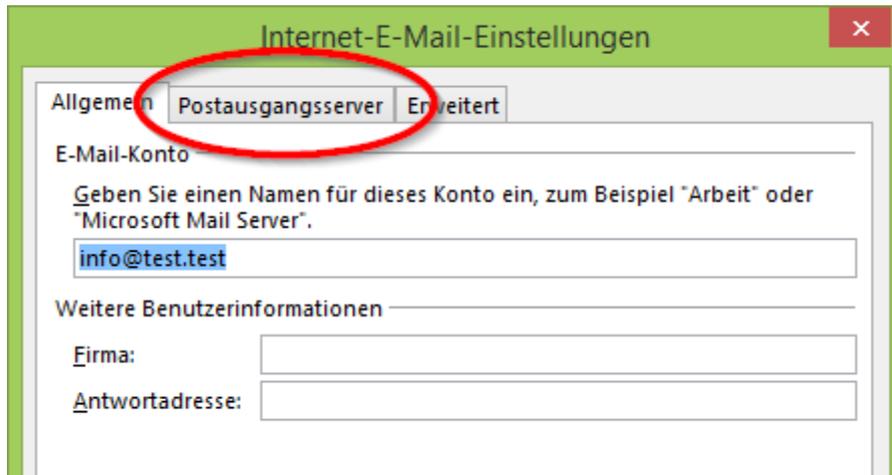


Abbildung 7

Auf dieser Seite aktivieren Sie **„Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“**

Die bereits angewählte Option **„Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“** lassen Sie bitte angehakt.

Danach schließen Sie das Fenster über **OK** wieder

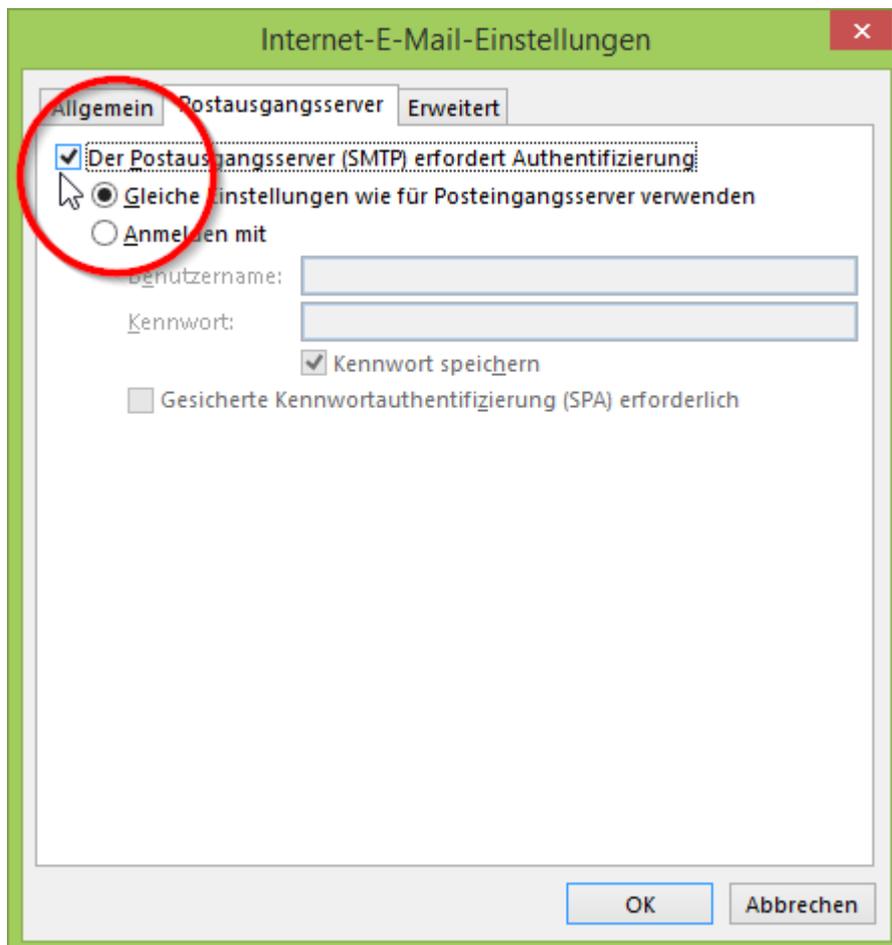


Abbildung 8

Sie befinden sich nun wieder im Dialogfeld „Internet-E-Mail-Einstellungen“ (siehe Abbildung 5)

Klicken Sie nun auf weiter.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster, das Ihre Kontoeinstellungen testet.

Wenn beide Aufgaben mit Häkchen versehen sind, können Sie nun auf Schließen klicken.

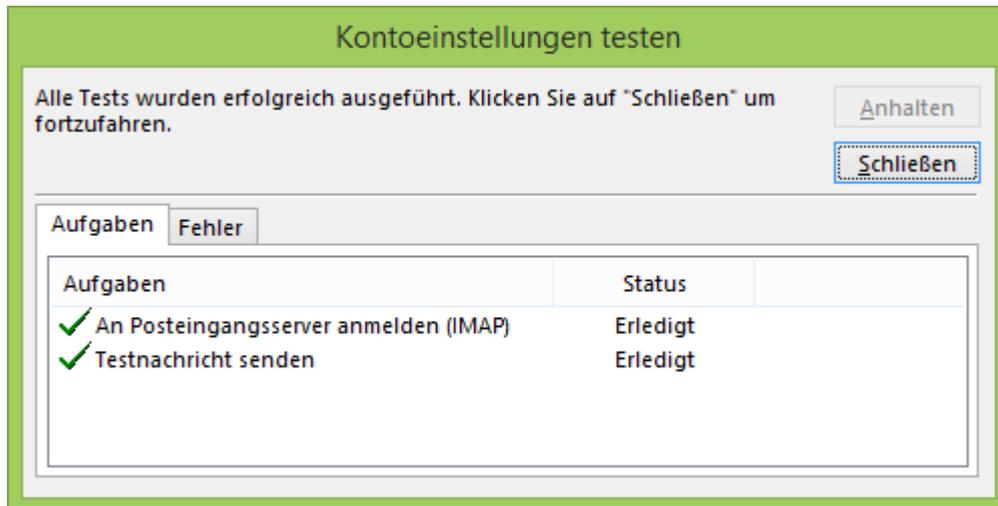


Abbildung 9

Nun können Sie über Senden/Empfangen Ihre E-Mails abrufen, bzw. versenden.

Bitte denken Sie daran, E-Mails mit Anhänge (gekennzeichnet mit einer Büroklammer) nur zu öffnen, wenn Sie sicher sind, dass der Dateianhang nur vertrauenswürdige Daten enthält!

Wir empfehlen Ihnen einen aktuellen Virenschanner bei Ihrem Händler zu kaufen.